



**ALIANȚA SINDICATELOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNT SUCEAVA**

str. Ștefan cel Mare, nr. 48, 720026 Suceava  
telefax: +4 0230 551434, [www.suceavasji.ro](http://www.suceavasji.ro), [asis@suceavasji.ro](mailto:asis@suceavasji.ro)

Nr. 4 din 22 ianuarie 2024

## REGULAMENT

### privind acordarea ajutoarelor materiale în anul 2024

#### 1. Lista ajutoarelor sociale

- 1.1. Conform Art. 12, pct. a) din Statutul ASI Suceava Biroul Executiv al ASI Suceava a stabilit pentru anul 2024 cuantumul ajutoarelor sociale, astfel:
  - a. 20% din cotizația anuală poate fi folosită pentru diferite activități la grupa sindicală;
  - b. Decesul unei rude de gradul I – 500 lei;
  - c. Căsătorie - 200 lei;
  - d. Naștere - 400 lei;
  - e. Pensionare pentru o perioadă de cotizare de minim 10 ani - 500 lei;
  - f. Rezultate profesionale – maximum 1500 lei;
  - g. Ajutoare excepționale – maximum 15000 lei.
- 1.2. Gama riscurilor acoperite de ASI Suceava, astfel:
  - a. Deces membru - 5000 lei
  - b. Spitalizare din orice cauză (îndemnizație 30 zile/an) – 40 lei/zi;
  - c. Invaliditate permanentă – maximum 5000 lei;
  - d. Intervenții chirurgicale – maximum 5000 lei;
  - e. Cheltuieli medicale – maximum 1000 lei / an;
  - f. Fracturi / Arsuri – maximum 4000 lei;
  - g. Concediu medical ca urmare a spitalizării (îndemnizație 30 zile/an) – 40 lei/zi;
  - h. Boli (afecțiuni) grave – maximum 6000 lei.

#### 2. Condiții de despăgubire

- 2.1. Valoarea cotizației lunare să fie în cuantum de 0,7% din venitul brut realizat, conform Statutului ASI Suceava.
- 2.2. Depunerea / transmiterea documentelor către ASI Suceava în termen de maximum 30 de zile de la producerea evenimentului.
- 2.3. Documentele se vor transmite în format electronic, scanate color în format <\*.pdf> pe adresa de e-mail [asis@suceavasji.ro](mailto:asis@suceavasji.ro). Nu vor fi luate în considerare documentele trimise pe alte canale electronice de comunicare.
- 2.4. Semnătura liderului grupei sindicale și avizul președintelui de filială pe cererea tip.
- 2.5. ASI Suceava își rezervă dreptul a solicita documente suplimentare.

### **3. Modalitatea de despăgubire**

- 3.1. Termenul de despăgubire este de 30 zile de la data primirii ultimului document solicitat.
- 3.2. Plata se face în contul IBAN specificat.
- 3.3. În cazuri excepționale plata se poate face în numerar la sediul ASI Suceava. În această situație beneficiarul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere că nu are cont bancar.

### **4. Documente necesare**

- 4.1. Documentele trebuie să conțină obligatoriu:
  - i. Cererea tip;
  - ii. Copie după cartea de identitate;
  - iii. Copie după ultimul fluturaș de salariu;
  - iv. Copie extras de cont beneficiar;
- 4.2. **În funcție de eveniment**
  - 4.2.1. Decesul membrului de sindicat:
    - Copie după certificatul de deces;
    - Copie după certificatul constatator al decesului;
    - Dovada care atestă calitatea de moștenitor
    - După caz, copii după următoarele: procesul-verbal pentru înregistrarea accidentului de muncă, dacă evenimentul s-a produs la locul de muncă; procesul-verbal privind cauzele și împrejurările producerii evenimentului, dacă acesta s-a produs în altă parte; adeverința eliberată de organele sanitare care au dat primul ajutor după accident. Din aceste documente trebuie să reiasă și rezultatul alcoolemiei.
  - 4.2.2. Spitalizare din orice cauză:
    - Recomandarea pentru spitalizare, dacă spitalizarea nu se face în regim de urgență;
    - Copie după biletul de ieșire din spital;
    - Copie după documentul medical din care să rezulte că accidentul s-a produs în perioada de valabilitate a contractului de asigurare;
    - În cazul în care evenimentul s-a produs ca urmare a unei îmbolnăviri se va depune o copie după fișa medicală, cu istoricul medical complet, preexistentă nefiind acoperită la despăgubire.
  - 4.2.3. Invaliditate permanentă din orice cauză:
    - Copie după documentele medicale eliberate de unități medicale în care să se menționeze diagnosticul stabilit, inclusiv tratamentul prescris și urmat;
    - Copie după documentul medical din care să rezulte accidentul;
    - În cazul în care evenimentul s-a produs ca urmare a unei îmbolnăviri se va depune copie după fișa medicală, cu istoricul medical complet, preexistentă nefiind acoperită prin asigurare.
  - 4.2.4. Intervenții chirurgicale:
    - Copie după documentele medicale eliberate de unități medicale în care să se menționeze diagnosticul stabilit, tratamentul prescris și urmat, precum și intervenția chirurgicală efectuată;
    - În cazul în care evenimentul s-a produs ca urmare a unei îmbolnăviri se va depune copie după fișa medicală, cu istoricul medical complet, preexistentă nefiind acoperită prin asigurare.
  - 4.2.5. Cheltuieli medicale. Sunt acoperite următoarele cheltuieli medicale pe baza prescripției medicului:
    - Medicamente cumpărate pe baza prescripției medicului, eliberate pe numele membrului de sindicat și cu certificarea rețetei originale;

- Efectuarea unor proceduri medicale precum: consulturi de diagnosticare, consulturi de control, investigații imagistice, investigații paraclinice etc.;
- Achiziționare sau închiriere de proteze, cârje, scaune cu roțile și alte echipamente și instrumente similare necesare, pe baza prescripției medicului, o singură dată în decursul unui an. Nu sunt acoperite cheltuielile legate de repararea sau îmbunătățirea condiției acestora;
- Transport cu ambulanta de la locul Accidentului, sau de la locul în care se afla pacientul care reclamă probleme urgente de sănătate, la cel mai apropiat Spital / unitate medicală abilitată în acordarea primului ajutor sau de la acesta la un alt Spital / clinică specializată, în cazul în care acest lucru este absolut necesar și justificat din punct de vedere medical, al tehnicilor de diagnosticare sau de tratament;
- În plus, pe această clauză este acoperită pentru **membrele de sindicat** o indemnizație zilnică de 50 RON/zi, maxim 7 zile, pentru naștere naturală sau prin cezariană. Numărul zilelor de indemnizare ce se va plăti este egal cu numărul nopților spitalizate, în baza Biletului de ieșire din spital.

Documente necesare:

- Copie după documentele medicale eliberate de unități medicale în care să se menționeze diagnosticul prezumtiv / stabilit, tratamentul prescris / investigațiile recomandate;
  - Pentru consultații la specialități medicale, NU este nevoie de recomandare/trimitere de la medicul de familie/generalist, dacă pacientul are o necesitate medicală. Consultațiile de rutina, screening și prevenție, unde nu avem un diagnostic și nu se recomanda tratament, NU vor fi despăgubite.
  - Pentru serviciile suplimentare efectuate în timpul consultului care au legătură cu specialitatea consultului medical, exemple de servicii: Ecografie abdominală, ecografie tiroidă, Ecografie transvaginală / ginecologică, Ecografie abdomen inferior / pelvis / prostate, Ecografie cardiac, Recoltare secreții pentru examen bacteriologic al secreției vaginale, EKG Repaus / efort, Spirometrie, dermatoscopie, edoscopie ORL etc. NU mai e nevoie de recomandarea medicului specialist.
  - Dovada efectuării cheltuielilor medicale (bon fiscal / factura + dovada plății facturii).
  - În cazul în care evenimentul s-a produs ca urmare a unei îmbolnăviri se va depune copie după fișa medicală, cu istoricul medical complet, preexistentă nefiind acoperită prin asigurare.
- 4.2.6. Fracturi și arsuri:
- Copie după documentele medicale eliberate de unități medicale în care să se menționeze diagnosticul stabilit, inclusiv tratamentul prescris și urmat.
- 4.2.7. Concediul medical ca urmare a spitalizării / intervenției chirurgicale:
- Copie după documentele medicale justificative.
- 4.2.8. Boli grave. Diagnosticarea, **pentru prima dată**, cu una dintre bolile (afecțiunile) enumerate mai jos:
- Tumori benigne la creier;
  - Coma;
  - By-pass coronarian;
  - Atac de cord;
  - Insuficiența renală cronică;
  - Cancer;
  - Transplant de organe majore;

- Accident vascular cerebral.

Documente necesare:

- i. Copii după documente medicale care să ateste afecțiunea (diagnosticarea) sau necesitatea intervenției chirurgicale, conform mențiunilor din condițiile de asigurare;
- ii. în cazul în care evenimentul s-a produs ca urmare a unei îmbolnăviri se va depune copie după fișa medicală, cu istoricul medical complet.

## 5. Dispoziții generale

- 5.1. Prezentul regulament își are valabilitatea până la 31 decembrie 2024.
- 5.2. Anexa privind procentul despăgubirii în funcție de eveniment este parte integrantă a prezentului Regulament.
- 5.3. Liderul ales al grupei sindicale are obligația de a comunica fiecărui membru de sindicat prezentul Regulament.

**Președinte ASI Suceava,**

Giani LEONTE

